

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4 от 01.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
МАУ ДО «ДМШ Зейского
муниципального округа»

Приказ № 05-09 от 01.02.2025
Директор Я.А.Семак



**Правила и порядок приёма детей
В МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа»
в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим программам
в области искусств**

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273 – ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196), Рекомендациями по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (приложение к Письму МинКультуры России от 19.11.2013), Уставом МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» и другими локальными актами МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» (далее Учреждение).

2. МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» (далее Учреждение) объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

4. Прием детей на общеразвивающие программы требует индивидуального отбора и осуществляется Учреждение самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов, а также имеющихся творческих способностей поступающих.

II. Организация приема

1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждение срок приема продлевается, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

2. Учреждение самостоятельно устанавливает график проведения индивидуального отбора, поступающих в соответствующем году в рамках данного периода.

3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет местного бюджета;
- сведения о работе приемной комиссии;

4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

5. Для организации проведения приема в Учреждение формируется приемная комиссия. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ДООП) могут приниматься дети, в

том числе не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.

7. На обучение по ДООП могут приниматься дети, ранее не обучающиеся в образовательных учреждениях, соответствующего типа, но имеющие подготовку определенного уровня. По результатам прослушивания, собеседования, просмотров они могут быть зачислены в школу при наличии свободных мест.

8. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и прохождении прослушивания с положительным результатом, предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

9. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Учреждение в соответствии с учебными планами и программами.

III. Процедура приема

1. Прием на обучение в Учреждение по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

Форма заявления устанавливается Учреждением самостоятельно.

Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ.

2. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на

которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей

(законных представителей);

- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей)

поступающего.

- адрес электронной почты родителей (законных представителей)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств и согласие на обработку персональных данных ребенка и размещение фотографий или другой личной информации на официальном сайте Учреждения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещенной на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Заявление о приеме на обучение по ДООП регистрируется в журнале приема заявлений.

5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствии творческих способностей поступающего;
- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие свободных мест (в случае отсутствия свободных мест по

выбранной ДООП Учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в

порядке очередности или предлагает другую общеразвивающую программу).

IV. Порядок зачисления детей

1. Зачисление в Учреждение на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после завершения отбора в сроки, установленные школой.
2. При зачислении в Учреждение возможно обучение только на одной бюджетной специальности.
3. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

V. Дополнительный прием поступающих

1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.
2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766784

Владелец Семак Яна Анатольевна

Действителен с 18.08.2023 по 17.08.2024