

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 01.02.2025

УТВЕРЖДАЮ  
МАУ ДО «ДМШ Зейского  
муниципального округа»



**Правила и порядок приема детей  
В МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа»  
в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным программам  
в области искусств**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273 – ФЗ), Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196), Уставом МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа», и определяют основные процедуры приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» (далее Учрежение).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Закона №273 –ФЗ дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению

в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет - при сроке обучения 8 лет; в возрасте с десяти до двенадцати лет при сроке обучения 5 лет.

1.5. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает сроки, структуру, количество поступающих и направления приёма по специальностям до 1 апреля текущего года, определяющие их особенности на соответствующий учебный год. При наличии свободных бюджетных мест администрация Учреждения организует дополнительный набор поступающих. В исключительных случаях (например, переезд) на основании решения приёмной комиссии Учреждение вправе производить приём Обучающихся на освободившиеся места в течение учебного года.

1.7. Учреждение самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приёма в Учреждение.

1.8. Приём на обучение проводится в форме приёмных испытаний.

1.9. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, работа комиссий, график проведения индивидуального отбора определяются приказом директора Учреждения.

1.10. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

1.11. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя Директора Учреждения. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ копию свидетельства о рождении/паспорта поступающего.

1.12. Заявления подаются с 15 апреля до 31 мая текущего года.

1.13. Приёмные испытания проводятся в определенные приказом Директора дни с 3 по 15 июня.

## **2. Организация приёма в Учреждение**

2.1. Для организации приёма детей в Учреждении создается приёмная комиссия. В состав приёмной комиссии входят Директор Учреждения, заместитель Директора по организационной работе, ответственный секретарь. Председателем приёмной комиссии является Директор Учреждения.

2.2. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору детей (далее — комиссии по отбору детей). Комиссии по отбору детей формируются по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2.3. Состав комиссий по отбору детей формируется из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации соответствующей

предпрофессиональной программы в области искусств. Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору детей утверждается приказом Директора Учреждения. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

2.4. Приём поступающих и их родителей (законных представителей), а также консультирование по любым вопросам о приёмной кампании осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- положения о приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- формы проведения отбора каждой образовательной программе;
- порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

— порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные консультации для поступающих.

2.7. Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;

### **3. Порядок прохождения приёмных испытаний.**

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводятся приёмные испытания. Приёмные испытания проводятся согласно Положению о приёмных испытаниях для поступающих в МАУ ДО «Детская музыкальная школа Зейского муниципального округа».

3.2. Лица, не явившиеся на приёмные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения приёмных испытаний, выбывают из конкурса.

3.3. Лица, не проходившие приёмные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании приёмных испытаний, либо при дополнительном наборе при наличии такового, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. При проведении приёмных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

#### **4. Порядок зачисления в Учреждение.**

4.1. Зачисление в Учреждение проводится на основании результатов приёмных испытаний.

4.2. Решение о результатах приема в Учреждении принимается комиссией и оформляется протоколом на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. На основании протокола (рекомендаций) приёмной комиссии формируются списки поступивших.

4.4. Директор Учреждения издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Учреждения до 20 июня текущего года.

4.5. Списки поступивших в Учреждение публикуются на доске объявлений в здании Учреждения и на официальном сайте Учреждения 29 августа текущего года.

#### **5. Прием и рассмотрение апелляций по результатам приёмных испытаний.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения приёмных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня объявления результатов приёмных испытаний.

5.2. Для рассмотрения апелляций в Учреждении приказом Директора создаётся апелляционная комиссия.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается членами

данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение испытания проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного испытания не допускается.

## **6. Дополнительный приём.**

6.1. При наличии свободных мест для приёма поступающих на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается до 29 августа соответствующего года.

6.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Зачисление поступающих в Учреждение по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 29 августа текущего года.

Настоящие Правила вступают в силу с 01 февраля 2025 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766784

Владелец Семак Яна Анатольевна

Действителен с 18.08.2023 по 17.08.2024