

УТВЕРЖДЕН

общим собранием работников
МАУ ДО «ДМШ Зейского
муниципального округа»

« 26 » февраля 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА»
на 2024 – 2026 годы

Уведомительная регистрация в управлении занятости населения Амурской области регистрационный № 224 «Н» 04 2024
Отдел трудовых отношений, охраны и условий труда УЗН АО Мат. одг. М. Прежнева В.

г. Зея
г. Зея

Коллективный договор **работников МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа»** **на 2024-2026 годы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим правовые, социально-трудовые отношения между работниками МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» и работодателем, и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа».

1.2. Договор заключен между директором МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» и работниками МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа»

1.3. Сторонами коллективного договора является: работодатель в лице директора МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа», именуемый (далее-Работодатель) и трудовой коллектив на добровольной и равноправной основе в целях:

создания системы социально-трудовых отношений в МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа» (далее - Учреждение), максимально способствующей стабильности и эффективности его работы, росту его общественного престижа и деловой репутации;

установление социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

повышения уровня жизни работников и членов их семей;

создания благоприятного психологического климата в коллективе;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Действие договора распространяется как на работающих, так и на поступивших на работу, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.5. Настоящий коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.6. Работодатель и трудовой коллектив признают уполномоченных лиц, избранных общим собранием, имеющих право от имени трудового коллектива работников подписать коллективный договор, и по мере необходимости вести переговоры по внесению в него дополнений и изменений.

1.7. При приёме на работу новых работников в обязательном порядке знакомят с коллективным договором.

1.8. Условия коллективного договора разработаны с учётом объёма средств, выделяемых на содержание работников Учреждения.

1.9. Работодатель обязуется:

обеспечить эффективное управление Учреждением, совершенствовать его структуру;

оснастить рабочие места современной оргтехникой;

обеспечить условия труда и его безопасность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

содействовать повышению квалификации работников;
повышать уровень заработной платы, социальных гарантий согласно законодательству.

1.10. Работники обязуются:

выполнять работу на высоком профессиональном уровне по определенной должности или специальности в соответствии с имеющейся у него квалификацией, должностными обязанностями и заключенным трудовым договором, с соблюдением правил техники безопасности, требований к срокам начала и окончания порученной работы;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила по охране труда и технике безопасности;

беречь имущество организации, заботиться об экономии электроэнергии, теплоэнергии, воды;

создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

Раздел 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Продолжительность рабочего дня, недели, перерывы на обед, работа в выходные и праздничные дни устанавливается в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ. Рабочая неделя для мужчин составляет 40 часов, для женщин 36 часов.

Продолжительность ежедневной работы определяется трудовым договором. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Вследствие особого характера труда, а также из-за характера работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня, рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

В случае отклонения в режиме работы от установленного графика индивидуальный график работы прописывается в трудовом договоре работника.

2.2. Порядок предоставления отпусков, исчисление стажа работы, дающего право на основной и дополнительные оплачиваемые отпуска, очередность отпусков устанавливаются нормативно-правовыми актами Учреждения и федеральными законами.

2.3. Работникам предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- педагогическим работникам, должности которых указаны в [подразделе 2 раздела I](#) номенклатуры должностей, работающим в организациях дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации и равна 56 дням ([согласно ст. 334 ТК РФ и п. 3 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#)).

- руководителям, должности которых указаны в [подразделе 1 раздела](#)

II номенклатуры должностей, организаций дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации и равна 56 дням ([согласно ст. 334 ТК РФ и п. 3 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#)).

- педагогам дополнительного образования, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации и равна 56 дням ([согласно ст. 334 ТК РФ и п. 3 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#)).

Отдельным категориям работников, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, порядок предоставления которого определяется Правительством РФ (согласно ст. 118 ТК РФ).

2.4. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (согласно ст. 335 ТК РФ).

2.4. Дополнительные отпуска предоставляются:

1) За работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 16 календарных дней.

2) За ненормированный рабочий день работникам учреждения, согласно приложению к настоящему коллективному договору.

3) Работникам Учреждения за выслугу лет из расчета:

Стаж работы	Дополнительный отпуск (в календарных днях)
от 3 до 10 лет	1
от 10 до 18	3
свыше 18 лет	5

2.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным отпуском.

2.6. Работникам, имеющим детей школьного возраста, предоставляется право по личному заявлению на неоплачиваемый день отдыха в День знаний.

2.7. Дни с сохранением заработной платы предоставляются работнику в случаях:

на погребение членов семьи (муж, жена, родители, дети, брат и сестра) - 3 рабочих дня, за исключением времени нахождения на больничном или в отпуске;
на Радоницу (День поминовения усопших) – 0,5 рабочего дня.

2.8. Дни с сохранением места работы и среднего заработка предоставляются работнику по согласованию с работодателем на основании его письменного заявления, в случаях:

2.8.1. при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья - один рабочий день один раз в три года;

2.8.2. Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья - два рабочих дня один раз в год.

2.8.3. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п. 2.8.1. и п. 2.8.2., при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2.9. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по заявлению работника в случаях:

для прохождения медицинского обследования - 3 рабочих дня;

бракосочетания (впервые) самого работника, бракосочетания детей работника – до 5 рабочих дней;

юбилея работника (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее) – 1 рабочий день;

по семейным обстоятельствам - до 14 рабочих дней;

для ухода за заболевшим членом семьи на срок, определенный лечащим врачом;

в случае рождения ребёнка - до 5 рабочих дней.

Раздел 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда и материальное стимулирование работников производится на основании «Положения об оплате труда работников МАУ ДО «ДМШ Зейского муниципального округа». Положение разрабатывает и утверждает Учредитель.

3.2. Оплата труда лиц, привлекаемых на временную работу, для замещения временно отсутствующих работников и т. п., оговаривается трудовым договором.

3.3. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:

заработная плата за первую половину текущего месяца 15 числа текущего месяца;

заработная плата за вторую половину текущего месяца 30 числа текущего месяца.

3.4 Индексация или повышение должностных окладов работников производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Зейского муниципального округа.

Раздел 4. Социальные гарантии

4.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда, по личному заявлению работника, работодатель оказывает материальную помощь работнику:

в связи с рождением ребенка - в размере 5 тыс. рублей;

в связи с регистрацией брака (впервые) - в размере 3 тыс. рублей;

в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и т.д., при наличии стажа работы в учреждении не менее 5 лет, в размере 5 тыс. рублей;

в связи со смертью следующих родственников (отец, мать, муж, жена, дети, брат и сестра) - в размере 20 тыс. рублей;

на погребение работника Учреждения и бывших работников Учреждения, проработавших не менее 5 лет и уволившихся в связи с уходом на пенсию, по состоянию здоровья, и не продолжавших свою трудовую деятельность - в размере не более 20 тыс. рублей по решению Совета трудового коллектива;

работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие и др.), по решению Совета трудового коллектива - в размере до 20 тыс. рублей;

неработающим пенсионерам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проработавшим в не менее 5 лет и уволившимся в связи с уходом на пенсию, по состоянию здоровья, и не продолжавшим свою трудовую деятельность - в размере до 10 тыс. рублей, по решению Совета трудового коллектива.

4.2. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае, если размер среднего заработка, исчисляемого для оплаты нахождения в командировке ниже заработной платы работника, довести доплата до размера заработной платы.

Размер суточных устанавливается локальным актом Учреждения, но не может быть ниже 300 рублей за 1 сутки пребывания в командировке.

При отсутствии подтверждающих документов по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей за каждые сутки проживания.

День убытия в служебную командировку и день прибытия из служебной командировки работника Учреждения считаются командировочными днями.

Оплата стоимости проезда на маршрутах Зейского муниципального округа, когда командированному работнику не предоставляется транспорт Учреждения и невозможно представить документ, подтверждающий стоимость проезда на данном маршруте, производится на основании приказа директора Учреждения по заявлению работника.

4.3. Работодатель при реализации гарантий и компенсаций, установленных статьей 9 Закона Амурской области «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурской области», и в соответствии с Порядком компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Зейского муниципального округа и членов их семей, возмещает расходы на оплату стоимости проезда один раз в два года к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работникам администрации и неработающим членам семей работников администрации.

К неработающим членам семьи относятся неработающие супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, а также совершеннолетние члены семьи -

неработающие инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности.

4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда выделять неработающим пенсионерам, уволившимся в связи с уходом на пенсию, по состоянию здоровья и не продолжавшим свою трудовую деятельность, по их личному заявлению и по решению Собрания трудового коллектива:

до 500 рублей на подарки ко Дню пожилого человека;

до 2000 рублей к юбилейным датам (55, 60, 65, 70, 75, 80 лет и т.д.).

4.5. Выделять на новогодние подарки для детей работников Учреждения дошкольного и школьного возраста 1000 рублей на ребенка.

4.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируются предоставлением отгулов по желанию работника в любое время после привлечения к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни за:

день дежурства – один рабочий день отдыха с сохранением заработной платы;

4.8. В случае если размер среднего заработка, исчисляемого для оплаты по больничному листу, ниже заработной платы работника, производить доплату за все дни нетрудоспособности, без учета выходных и праздничных дней, (но, в совокупности, не более чем за 21 день в год) до размера заработной платы работника из фонда оплаты труда.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель (наниматель) в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

5.1.2. Осуществлять контроль за состоянием условий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах.

5.1.3. Предоставлять списки работников, в медицинское учреждение, для организации проведения диспансеризации работников администрации.

5.2. Работники обязуются:

5.2.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, правил пожарной безопасности, производственной санитарии в том числе:

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

6.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

6.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

6.4. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

6.5. Контроль за выполнением договора осуществляют стороны, подписавшие его.

6.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора начинаются за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

«Работодатель»

Директор МАУ ДО

«ДМШ Зейского муниципального
округа»

_____ Я.А. Семак

Представители работников

_____ О.В. Карандашева

_____ Е.С. Каланчина

_____ А.А. Тютерева

_____ М.М. Луце

Приложение
к коллективному договору работников
МАУ ДО «ДМШ Зейского
муниципального округа»
на 2024– 2026 гг.

СПИСОК
должностей работников,
которым предоставляется дополнительный
отпуск за ненормированный рабочий день
(в календарных днях)

Наименование должности	количество календарных дней
Директор	5
Заместитель директора по организационным вопросам	4

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9
(девять) листов

Должность: **Директор МАУ ДО «ДМШ Зейского
муниципального округа»**



Подпись

Я.А.Семак

Дата «26» февраля 2024 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766784

Владелец Семак Яна Анатольевна

Действителен с 18.08.2023 по 17.08.2024